



РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

**Руководство пользователя предварительной записи на приём в офисы
АО «РИЦ» на сайте компании**



РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

Предварительная запись является онлайн-сервисом для записи на приём в центр обслуживания клиентов АО «РИЦ» по выбранной услуге на определённую дату и время на сайте: <https://ricso.ru/>. Перед использованием онлайн-сервиса ознакомьтесь с Руководством пользователя, замечания и пожелания можно оставить в Онлайн-центре обслуживания клиентов.

Содержание

Технические требования к работе в системе	4
Как осуществить предварительную запись на приём в офис?.....	4
Как отменить запись на приём в офис?	6

Технические требования к работе в системе

Воспользоваться возможностями онлайн-сервиса могут клиенты, подключённые к сети Интернет с каналом связи со скоростью не менее 256 бит/сек. Для корректной работы онлайн-сервиса «Предварительная запись» на компьютере пользователя должен быть установлен один из указанных браузеров: Яндекс браузер версии 14.2 и выше, Mozilla Firefox версии 27.0 и выше, Google Chrome версии 32.0 и выше. При использовании других браузеров и версий, в том числе Internet Explorer, не гарантируется стабильная и правильная работа системы.

Как осуществить предварительную запись на приём в офис?

1. Для использования онлайн-сервиса клиенту нужно зайти на сайт <https://ricso.ru/> и в блоке «Онлайн-сервисы» нажать на кнопку «Предварительная запись» (Рисунок 1).

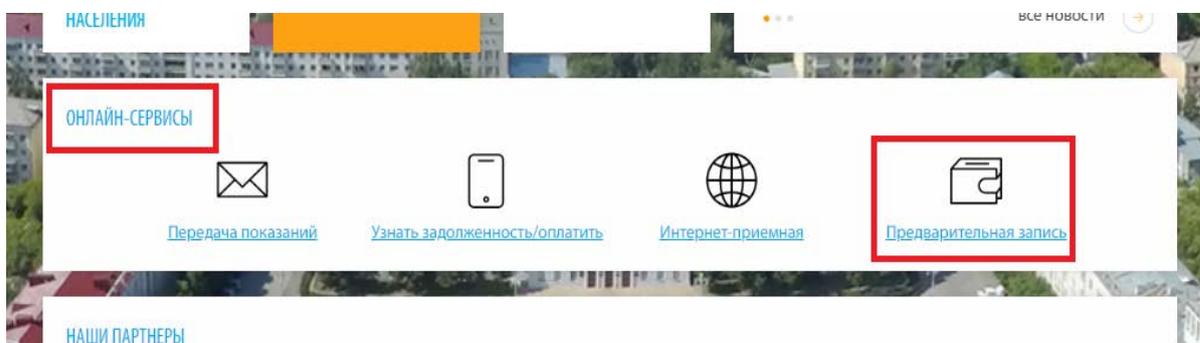


Рисунок 1

2. Для предварительной записи в офис клиенту нужно нажать на кнопку «Записаться на приём» (Рисунок 2).

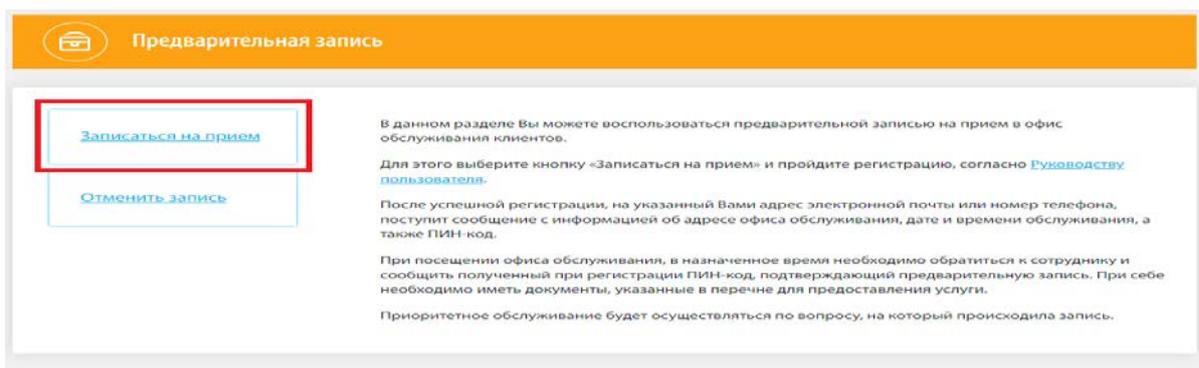


Рисунок 2

3. Нужно заполнить поля в форме «Предварительная запись»: (Рисунок 3).

- выберите область;
- выберите вид помещения;
- выберите вид лица;
- выберите удобный для себя офис обслуживания;
- выберите интересующую услугу;

- выберите подходящую дату и время;
- ввод данных клиента (введите полностью ФИО, номер сотового телефона и адрес электронной почты при наличии);
- ознакомьтесь с Политикой в отношении обработки и защиты персональных данных, а также Пользовательским соглашением, нажав на ссылки; поставьте галочку в нижней части страницы, подтверждающую согласие на обработку персональных данных и принятие условий Пользовательского соглашения;
- нажмите на кнопку «Записаться».

Обращаем внимание, что поля, над которыми сверху стоит знак *, – это поля, обязательные к заполнению. Проверьте ФИО, дату и время записи, вид услуги и офис обслуживания, запомните пин-код (он понадобится при обращении в офис обслуживания или при отмене записи). Если всё верно, пройдите анти-спам систему.

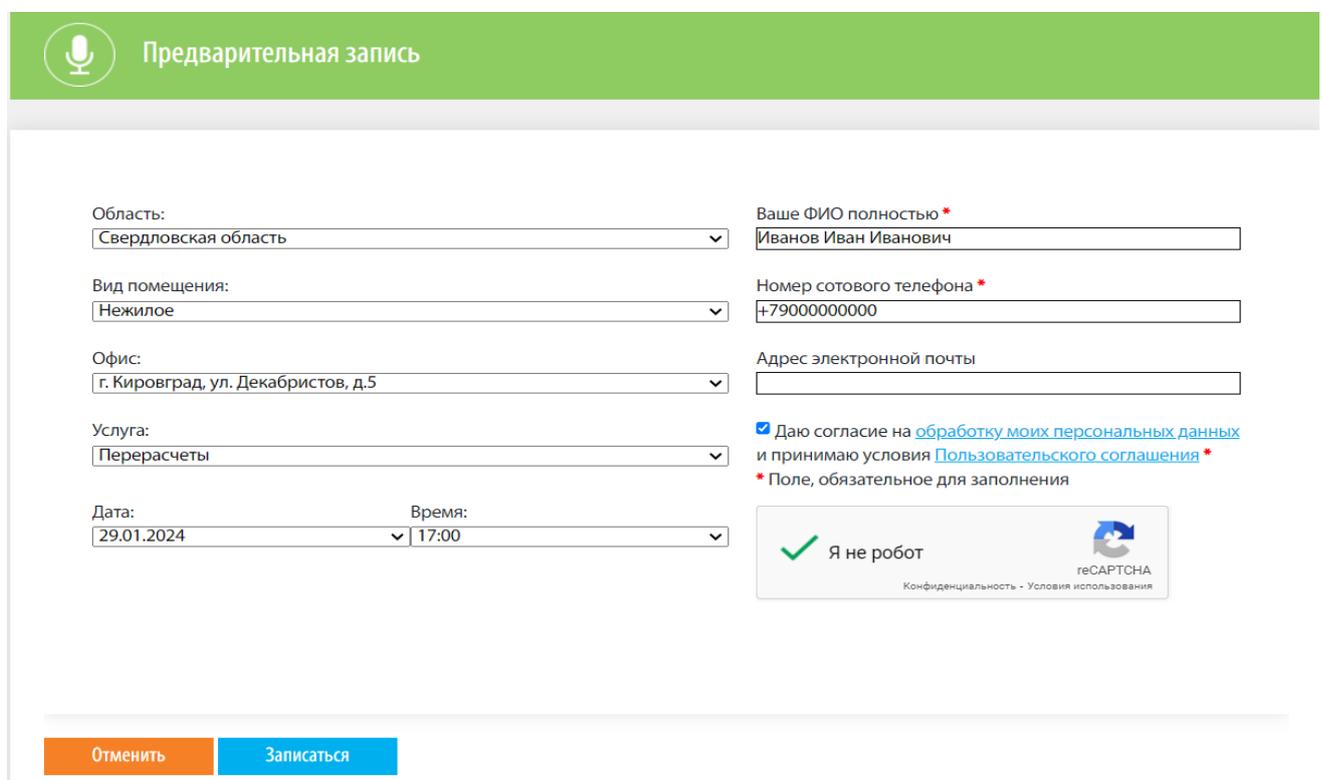
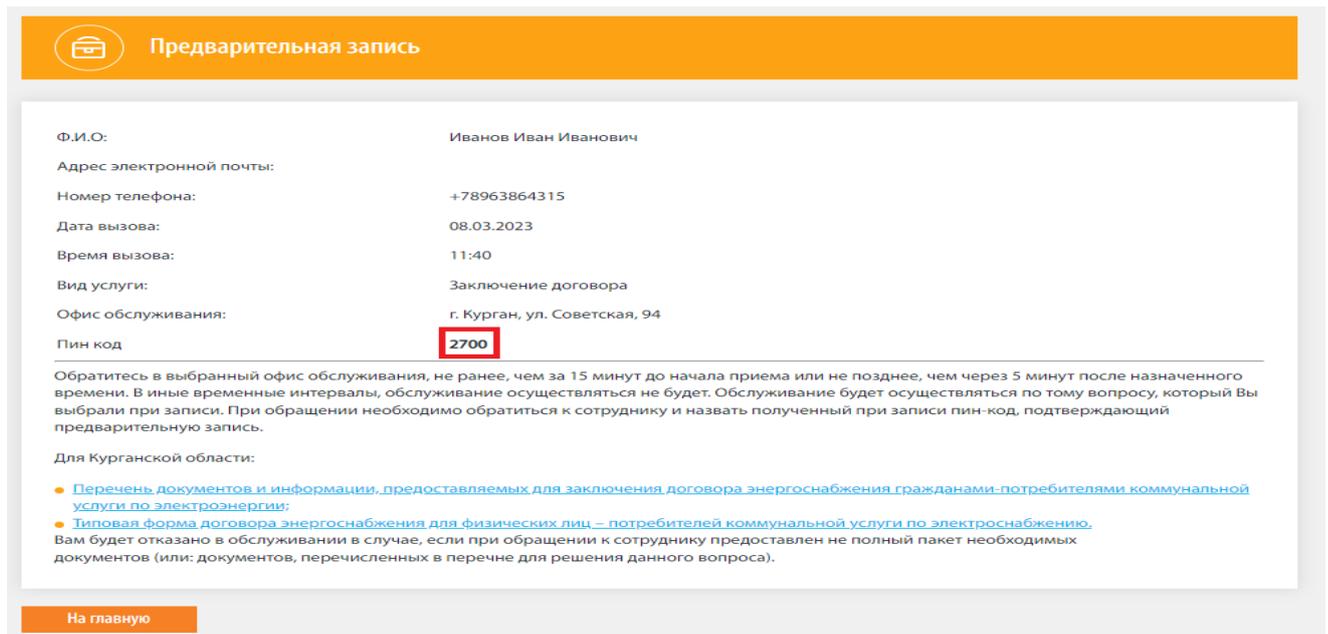


Рисунок 3

4. После завершения регистрации клиенту на указанный номер мобильного телефона либо на адрес электронной почты поступит сообщение с информацией об адресе, дате и времени записи, а также ПИН-код (Рисунок 4). Обратитесь в выбранный офис обслуживания не ранее, чем за 15 минут до начала приёма или не позднее, чем через 5 минут после назначенного времени. В иные временные интервалы обслуживание осуществляться не будет. Обслуживание будет осуществляться по вопросу, выбранному клиентом при записи на сайте. При посещении центра обслуживания клиентов нужно набрать на терминале электронной очереди полученный при записи пин-код. В случае, если в назначенное время все сотрудники заняты, клиента пригласит первый освободившийся оператор.



Предварительная запись

Ф.И.О.: Иванов Иван Иванович

Адрес электронной почты:

Номер телефона: +78963864315

Дата вызова: 08.03.2023

Время вызова: 11:40

Вид услуги: Заключение договора

Офис обслуживания: г. Курган, ул. Советская, 94

Пин код: **2700**

Обратитесь в выбранный офис обслуживания, не ранее, чем за 15 минут до начала приема или не позднее, чем через 5 минут после назначенного времени. В иные временные интервалы, обслуживание осуществляться не будет. Обслуживание будет осуществляться по тому вопросу, который Вы выбрали при записи. При обращении необходимо обратиться к сотруднику и назвать полученный при записи пин-код, подтверждающий предварительную запись.

Для Курганской области:

- [Перечень документов и информации, предоставляемых для заключения договора энергоснабжения гражданами-потребителями коммунальной услуги по электроэнергии;](#)
- [Типовая форма договора энергоснабжения для физических лиц – потребителей коммунальной услуги по электроснабжению.](#)

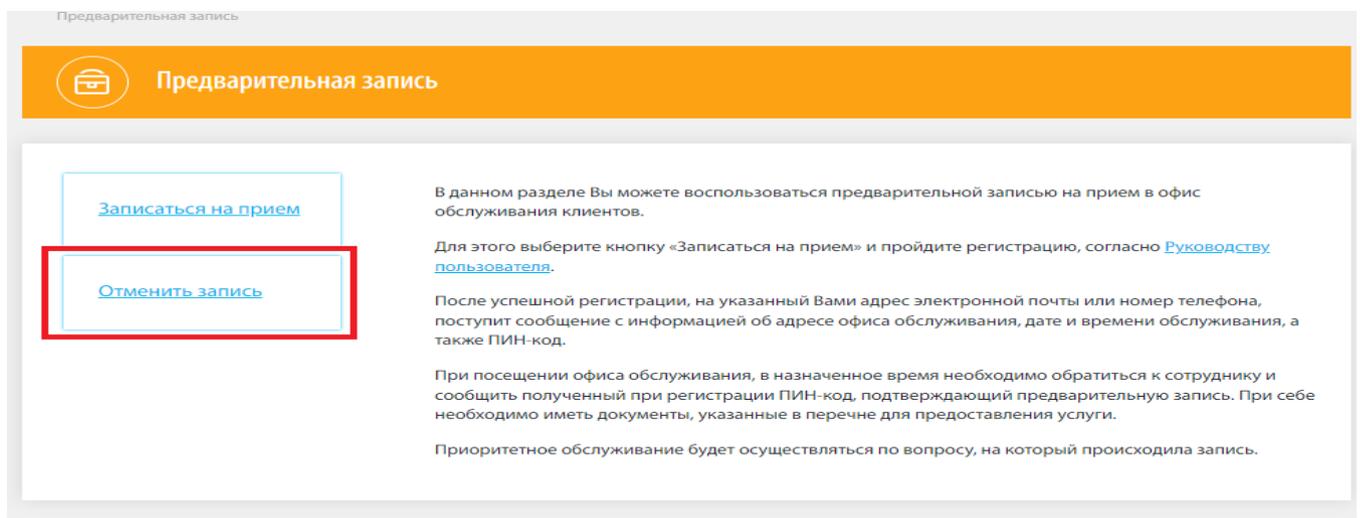
Вам будет отказано в обслуживании в случае, если при обращении к сотруднику предоставлен не полный пакет необходимых документов (или: документов, перечисленных в перечне для решения данного вопроса).

[На главную](#)

Рисунок 4

Как отменить запись на приём в офис?

5. Если клиент не может присутствовать в выбранную дату и время, то можно отменить свою запись. Для отмены записи нужно зайти на сайт: <https://ricso.ru/> и в блоке «Онлайн-сервисы» нажать на раздел «Предварительная запись». После этого нужно нажать на кнопку «Отменить запись» (Рисунок 5).



Предварительная запись

[Записаться на прием](#)

[Отменить запись](#)

В данном разделе Вы можете воспользоваться предварительной записью на прием в офис обслуживания клиентов.

Для этого выберите кнопку «Записаться на прием» и пройдите регистрацию, согласно [Руководству пользователя](#).

После успешной регистрации, на указанный Вами адрес электронной почты или номер телефона, поступит сообщение с информацией об адресе офиса обслуживания, дате и времени обслуживания, а также ПИН-код.

При посещении офиса обслуживания, в назначенное время необходимо обратиться к сотруднику и сообщить полученный при регистрации ПИН-код, подтверждающий предварительную запись. При себе необходимо иметь документы, указанные в перечне для предоставления услуги.

Приоритетное обслуживание будет осуществляться по вопросу, на который происходила запись.

Рисунок 5

6. Заполните поля в форме «Отменить запись на приём» (Рисунок 6):

- выберите область;
- выберите вид помещения;
- выберите вид лица;
- выберите офис обслуживания, в который была произведена запись;
- введите пин-код, пришедший на телефон или электронную почту;

- выберите дату и время, на которую производили запись;
- нажмите «Отменить запись».

Рисунок 6

7. На экране появится информационное сообщение, подтверждающее отмену записи в офис (Рисунок 7).

Рисунок 7